

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Каракашлинская основная общеобразовательная школа» Ютазинского муниципального района
Республики Татарстан

ПРИНЯТО
протоколом педагогического
совета от №2 от 19.08.2022г

УТВЕРЖДЕНО
и введено в действие
приказом МБОУ «Каракашлинская
ООШ»
№78 от 19 августа 2022г
Директор
школы: Зас М.Ш. Закиров

**Положение
о рабочей программе учителя**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о рабочей программе в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Каракашлинской основной общеобразовательной школе» (далее Каракашлинской школы) разработано в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

-на основании письма Департамента государственной политики в сфере общего образования от 03.03.2016 г. №08334, приказов Минобрнауки России от 31.12.2015 №1576 «О внесении изменений в ФГОС НОО, утв. Приказом МО и НРФ от 06.10.2009 №373, (зарегистрирован Минюстом России 02.02.2016 №40936); от 31.12.2015 г. №1577 «О внесении изменений в ФГОС ООО, утв. Приказом МО и НРФ от 17.12.2010, №1897» (зарегистрирован Мингостом Росии от 30.08.2013 «1015)

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 №287 с 01.09.2022 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»

-Письмом Минобрнауки России от 12.05.2011 №03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования»

-Письмом Минобрнауки России от 18.08.2017 №09-1672 «О направлении Методических рекомендаций по уточнению понятия и содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в части проектной деятельности»

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №188 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно – эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», основных образовательных программ школы,

-Уставом школы.

- Письмо Минобрнауки России от 28.10.2015 №08-1786 «О рабочих программах учебных предметов»
- основной образовательной программы начального общего образования Каракашлинской основной школы
- основной образовательной программы основного общего образования Каракашлинской основной школы.

1.2 Рабочая программа – это локальный документ, который составлен на основе требований ФК ГОС, ФГОС к урочной и внеурочной деятельности, элективных курсов, определяющий планируемые результаты и требования к уровню подготовки обучающихся, освоения учебного предмета (курса), содержания учебного предмета (курса), тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы с определением основных видов учебной деятельности обучающихся, с целью создания условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определённой учебной дисциплине (образовательной области, внеурочной деятельности)

2.Порядок разработки рабочей программы

2.1.Разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, внеурочной деятельности входит в компетенцию школы.

2.2.Рабочая программа разрабатывается по каждому учебному предмету учебного плана МБОУ «Каракашлинская ООШ», в соответствии с установленным в учебном плане количеством часов на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
- требований ФГОС НОО, ФГОС ООО;
- основных образовательных программ школы;
- примерных программ по учебным предметам.
- программ курсов внеурочной деятельности,
- дополнительным образовательным программам внутришкольной системы дополнительного образования.
- авторской программы;

2.3. Рабочие программы разрабатывается

-на нормативный срок освоения образовательной программы соответствующего уровня общего образования:

- начального общего образования – 4 года (п.4 ФГОС НОО)
- основной образовательной программы основного общего образования – 5 лет. (п.18.3.1 ФГОС ООО)

-Календарно-тематическое планирование (далее –КТП), составленное на основе Рабочей программы, разрабатывается ежегодно и является самостоятельным документом.

2.4. Количество часов, отводимых на освоение рабочей программы, должно соответствовать учебному плану школы на учебный год.

2.5. Рабочая программа внеурочной деятельности разрабатывается в соответствии с планом внеурочной деятельности на уровень.

2.6.Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- результаты освоения курса внеурочной деятельности:
- содержание курса с внеурочной деятельности указанием форм организации и видов деятельности,
- тематическое планирование.

3.Структура рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы на основе ФГОС

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист (приложение 1)	-полное наименование ОО, -гриф согласования, утверждения рабочей программы; -название учебного предмета, для изучения которого написана программа; -указание класса, где реализуется программа; -фамилия, имя, отчество учителя, составителя рабочей программы -год, разработки рабочей программы.
Планируемые результаты изучения учебного предмета (Приложение 4)	-личностные, метапредметные, предметные результаты освоения конкретного предмета, в соответствии с требованиями ФГОС
Содержание программы (Приложение 3)	-перечень и название раздела и тем; -краткое содержание учебной темы; -необходимое количество часов для изучения раздела, темы (На усмотрение педагога представляется в табличной форме или текста)
приложение к рабочей программе	
Календарно-тематическое планирование (приложение 5)	-перечень разделов, тем и последовательность их изучения; -тема урока, -количество часов; -сроки проведения (план/факт) -примечание
Приложение к рабочей программе	КИМ для проведения промежуточной аттестации, и контрольные работы, критерии оценивания *Контрольно - измерительные материалы по предмету рассматривается на заседании школьного методического объединения учителей - предметников, подписывается руководителем ШМО, согласовывается с курирующим заместителем директора и утверждается директором Школы *Нормы оценивания знаний, умений, навыков учащихся в устной и письменной форме осуществляются в соответствии с Положением о требованиях к устной и письменной речи учащихся, к проведению письменных работ и о нормах оценивания учебных достижений обучающихся.

3.2 Структура рабочей программы курсов внеурочной деятельности (ФГОС)

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист (приложение 2)	-полное наименование ОО, -гриф согласования, утверждения рабочей программы; -название программы; -направленность внеурочной деятельности; -указание класса, где реализуется программа; Срок освоения программы: Возраст детей: -фамилия, имя, отчество педагогического работника, составителя рабочей программы; -год, разработки рабочей программы.
Планируемые результаты освоения программы (приложение №6)	Метапредметные, личностные и результаты освоения курса по внеурочной деятельности;

Содержание курса внеурочной деятельности (приложение №3)	<ul style="list-style-type: none"> - перечень и название раздела и тем курса; - краткое содержание учебной темы. - необходимое количество часов для изучения раздела, темы (На усмотрение педагога представляется в табличной форме или текста)
Календарно-тематическое планирование (приложение №7)	<ul style="list-style-type: none"> - название разделов; - тема занятий; - количество часов; - основные формы организации учебных занятий, - основные виды учебной деятельности; - сроки проведения (план/факт) (по усмотрению учителя)

3.3 Структура программы дополнительного образования :

Элементы рабочей программы кружковой деятельности	Содержание элементов рабочей программы по кружковой деятельности
Титульный лист (приложение №1)	<ul style="list-style-type: none"> - название программы; - направление развития личности школьника; - вид дополнительного образования деятельности школьника, в рамках которого реализуется программа; - возраст учащихся; -срок реализации; - разработчик программы; - название населенного пункта; - год разработки рабочей программы;
Оглавление	-содержание программы
Пояснительная записка	Актуальность, педагогическая целесообразность программы, направленность, но... Отличительные особенности образовательной программы от уже существующих Особенности возрастной группы детей, которым адресована программа Цель и задачи программы Возраст детей, участвующих в реализации программы Сроки и этапы реализации программы Формы и режим занятий Ожидаемые результаты реализации программы и способы их проверки Формы подведения итогов реализации программы
Учебный план (Приложение 8)	Особенности возрастной группы детей, которым адресована программа
Содержание учебного плана (приложение 3)	Цель и задачи программы
Методическое, дидактическое и материально-техническое обеспечение реализации программы	Принципы, методы, формы, технологии обучения, воспитания и развития обучающихся педагогический контроль дидактические материалы материально-техническое оснащение
Список литературы	Список литературы, используемый педагогом Список рекомендуемой литературы для детей и родителей Список рекомендуемой литературы для детей и родителей
Календарный учебный	Месяц, число, время проведения занятия

график (приложение 9)	Форма занятия
	Количество часов
	Тема занятия
	Место проведения
	Форма контроля
	Материально-техническое оснащение
	Формы подведения итогов реализации программы

4.Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

4.1. Рабочая программа по предмету разрабатывается учителями-предметниками и обсуждается на заседаниях ШМО учителей-предметников.

4.2. Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей и на заседании педсовета (результаты рассмотрения заносятся в протокол), согласовывается с заместителем директора по учебной работе, утверждается и вводится в действие директором школы в срок до 1 сентября текущего года.

4.3. Заместитель директора организует экспертизу рабочей программы на предмет соответствия общим требованиям, учебному плану образовательного учреждения. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, он рекомендует доработать программу с указанием конкретного срока.

4.4. При соответствии рабочей программы установленным требованиям она визируется заместителем директора, утверждается и вводится в действие руководителем образовательного учреждения. При этом на титульном листе рабочей программы ставятся соответствующие грифы о рассмотрении, согласовании и утверждении рабочей программы.

4.5.Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

4.6.Педагогический работник несёт ответственность в установленном законодательством РФ порядке (п.1 ст.48 Закона об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. №273) за реализацию в полном объёме преподаваемых учебных предметов (курсов) в соответствии с утверждённой рабочей программой.

5. Оформление и хранение рабочих программ.

5.1Рабочая программа оформляется в электронном и печатном вариантах.

5.2.Рабочие программы, разработанные учителем-предметником, размещаются на сайте школы.

5.3 Первый экземпляр рабочей программы прошивается и хранится у заместителя директора по учебной работе. Другие экземпляры рабочей программы хранятся у педагогических работников. У заместителя директора хранятся рабочие программы текущего года.

5.4. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегель 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1-3 см; центровка заголовков и абзацы выполняются при помощи средств Word, листы формата А4; таблицы встраиваются непосредственно в текст. Допускается книжная или альбомная ориентация страницы.

5.5. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

6. Порядок внесения изменений в рабочую программу.

6.1. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков её выполнения по следующим причинам: карантин, активированные, праздничные дни.

6.2 Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- сокращение часов на проверочные работы;

6.3.Не допускается уменьшение объёма часов за счёт полного исключения тематического раздела программы.

7.Порядок разработки и утверждения рабочих программ

7.1. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено её соответствие следующим документам:

- ФГОС (федеральному компоненту государственного стандарта);
- примерной программе по предмету, утверждённой МО и Н РФ
- ; • основной образовательной программе Школы
- учебному плану Школы.

7.2. Процесс разработки рабочей программы включает в себя:

- анализ нормативной документации, материально – технической базы Школы;
- анализ методического обеспечения всех видов учебной деятельности;
- разработка рабочей программы;
- рассмотрение;
- утверждение. Рабочая программа по предмету рассматривается на заседании школьного методического объединения учителей – предметников (если есть ШМО этого предмета), подписывается руководителем ШМО, согласовывается с курирующим заместителем директора и утверждается директором Школы

Приложение 1

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Каракашлинская основная общеобразовательная школа»
Ютазинского муниципального района Республики Татарстан

РАССМОТРЕНО

Протокол заседания ШМО
учителей _____

от _____ г. № _____

Руководитель
_____ (Ф.И.О.)

подпись

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по учебной работе
_____ (ФИО)

« _____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ
« Каракашлинская ООШ »
_____ (ФИО)

Приказ № _____ от
« _____ » августа 201__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного предмета « _____ »
предмет

для _____
уровень образования

Классы:

Срок освоения программы: _____ лет

Период освоения: 201__ - 202__

Составитель: ФИО учителя

учитель _____
предмет

ПРИНЯТА на заседании

педагогического совета
протокол № _____ от

« _____ » _____ 201__

_____ г.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования и науки Республики Татарстан

Ютазинский район

МБОУ "Каракашлинская ООШ"

РАССМОТРЕНО
ШМО учителей _____

Протокол №
от _____ 20 г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по УВР

Протокол №
от _____ 20 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор

Приказ №
от _____ 20 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

(ID _____)

учебного предмета
«Окружающий мир»

для _____ класса начального общего образования
на 20 ____ - 20 ____ учебный год

Составитель: ФИО учителя

Каракашлы 20 ____

Приложение 2

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Каракашлинская основная общеобразовательная школа»
Ютазинского муниципального района Республики Татарстан**

РАССМОТРЕНО

Протокол заседания ШМО
учителей _____

от _____ 20__ г. №__

Руководитель
_____(Ф.И.О.)

подпись

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по учебной работе

_____(ФИО)
«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ
«Каракашлинская ООШ»

_____(ФИО)

Приказ №__ от
«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по внеурочной деятельности
общеинтеллектуальной направленности

«_____»
предмет

для ____ класса

Классы:

Срок освоения программы: __ лет

Период освоения:

Возраст детей:

Составитель: ФИО учителя

учитель _____
предмет

ПРИНЯТА на заседании

педагогического совета
протокол № _____ от

«__» _____ 20__ г.

Приложение №3

Содержание учебного предмета *

Название раздела	Содержание

Приложение №4

Планируемые результаты изучения предмета* (по ФГОС)

Название раздела	Предметные результаты		Метапредметные результаты
	ученик научится	ученик получит возможность научиться	

Приложение 6

Планируемые результаты изучения предмета (внеурочная деятельность по ФГОС)*

Название раздела	Метапредметные результаты	Личностные результаты

Приложение №7

Календарно-тематическое планирование по внеурочной деятельности ФГОС

№ п/п	Название разделов	Тема занятий	Количество часов	Основные формы организации учебных занятий	Основные виды учебной деятельности учащихся

Учебный план

Приложение №8

№ п/п	Название темы	Количество часов			Формы аттестации/контроля
		Всего	Теория	Практика	
1					
2					

Приложение №9

Календарный учебный график

№ п/ п	Месяц	Дата план	Дата факт.	Время проведени я занятия	Форма занятия	Коли - честв о часов	Тема занятия Название раздела

В данном ЛНА

пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью МБОУ "Каракашдинская ООШ"

13 / *присоединяется*

страниц

Директор школы:

Заг
М.Ш. Закиров

страниц